

質問に対する回答

「甲府市上下水道局DX推進プラン策定支援業務」に係る質問に対し、次のとおり回答する。

No.	該当資料	該当項目	質問	回答
1	実施要領	6 参加資格要件	「（６）令和２年度から令和６年度までに、国または地方公共団体等の本業務と類似した業務の受託実績を有する者であること」とありますが、令和６年度に受注し、今年度も継続している実績も記載可能でしょうか。	記載可能です。
2	実施要領	1 1 企画提案書等の提出 (3) 企画提案書の作成方法	「ウ 最初のページには目次を付け、各ページに番号を付すこと。」、「エ 資料等を含めA4版両面印刷で１０枚程度とする。」と記載がありますが、目次は項番エの１０枚程度とするページ数に含まない認識でよいでしょうか。	表紙や目次を含まず、本文が１０枚程度とします。
3	実施要領	1 1 企画提案書等の提出 (3) 企画提案書の作成方法	企画提案書については、正本１部、副本８部の提出が求められております。副本における記載として、副本の表紙の第４号様式には提案業者名の記入箇所がありませんが、企画提案書の本体にも提案事業者名もしくは類推が可能な表記は避ける必要がありますでしょうか。	提案書本文内で提案事業者名もしくは類推が可能な表記を避ける必要はありません。
4	実施要領	1 2 プレゼンテーション (5) 議事録の作成	プレゼンテーション及び質疑応答の議事録を作成することとありますが、プレゼンテーション部分に関する議事録は不要とし、質疑応答の発言と回答の議事録を作成する、という認識でよろしいでしょうか。 また、貴市のプレゼンテーションの参加者及び議事録へ記載が必要な発言者は、「甲府市上下水道局DX推進プラン策定支援業務受託者選考審査委員会委員」の５名という認識でよろしいでしょうか。	前段に関しまして、ご認識の通りです。 プレゼンテーションでは「甲府市上下水道局DX推進プラン策定支援業務受託者選考審査委員会委員」の５名に加え、事務局が発言者となります。議事録内では事務局個人の区別はせず、まとめて事務局とご記載ください。
5	仕様書	2. 1 現状・課題の分析等	現状・課題の分析を行うにあたり、貴市ご担当者様へのヒアリングの実施は可能でしょうか。可能であれば、どの程度の人員、対応可能な役職者、実施回数等についてご教示ください。	ヒアリングの実施は可能ですが、対象の人員や実施回数等につきましては、提案事項または契約交渉事項とさせていただきます。
6	仕様書	4 業務スケジュール (想定)	委託者が想定するスケジュールについては、「現状分析・課題整理等」は令和７年５～８月を予定されておりますが、本業務の業務開始時期は７月上旬を予定されております。 「現状分析・課題整理等」の作業はすでに貴市にて進められており、業務着手後、それらの内容の取りまとめを行う認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
7	仕様書	4 業務スケジュール (想定)	No. 6の質問に関連しますが、貴市において、期限を厳守しなければならない重要なマイルストーン等がございますでしょうか（例えば、貴市内部の委員会等における承認を得る期限がある等）。	次年度予算確保のため、次年度以降の具体施策検討は期限厳守になります。

No.	該当資料	該当項目	質問	回答
8	実施要領	6 参加資格要件	「（６）令和２年度から令和６年度までに、国または地方公共団体等の本業務と類似した業務の受託実績を有する者であること。」について、「国または地方公共団体等」の『等』が包含する範囲について、ご教示いただけますでしょうか。（独立行政法人は含むが、民間企業は含まないなど。）	『等』については、業務や団体の内容や規模で実績と認めるかを個別に判断します。
9	実施要領	1 1 企画提案書等の提出	「エ 資料等を含めＡ４版両面印刷で１０枚程度とする。」について、表紙を含まないという理解でよろしいでしょうか。	表紙や目次を含まず、本文が１０枚程度とします。
10	実施要領	1 1 企画提案書等の提出	「ウ 積算根拠が分かる資料（任意様式）を別紙にて添付すること。」について、事業にかかる経費を項目ごとに記載した資料を提出するという理解でよろしいでしょうか。より詳細な積算根拠を想定でしょうか。	項目ごとに記載した資料でよいものとします。