

令和 年 月 日

甲府市上下水道事業管理者職務代理者  
甲府市上下水道局業務部長 功刀 辰也 様

甲府市上下水道局地図情報管理システム再構築業務質問書

事業者名

担当者名

電話番号

メールアドレス

甲府市上下水道局地図情報管理システム再構築業務に係る公募型プロポーザルについて、次のとおり質問します。

No.	該当資料	該当項目	質問内容
1			
2			
3			

※電子メールにて提出すること。  
※記入欄が不足する場合は追加すること。

令和 年 月 日

甲府市上下水道事業管理者職務代理者  
甲府市上下水道局業務部長 功刀 辰也 様

甲府市上下水道局地図情報管理システム  
再構築業務プロポーザル参加申請書

住所又は所在地

商号又は名称

代表者職氏名

⑨

令和7年 月 日付けで公告のありました「甲府市上下水道局地図情報管理システム再構築業務」の公募型プロポーザルに参加するため、関係書類を添えて申し込みます。

なお、公告に示す参加資格をすべて満たしているとともに、申請書及び添付書類の記載事項に事実と相違ないことを誓約します。

1 添付書類

- (1) 事業者概要関係書（第2号様式-2）
- (2) 財務諸表（任意様式）
- (3) 同種業務受託実績表（第2号様式-3）
- (4) 同種業務の受託実績における契約書の写し（任意様式）
- (5) 国税及び地方税に滞納がないことの証明書
- (6) 第三者認証取得を証明する書類
- (7) 誓約書（第2号様式-4）
- (8) 外部委託先に関するセキュリティ要件のチェックシート（第2号様式-5）

## 事業者概要関係書

## 1 事業者概要

事業者名	
代表者氏名	
所在地	
設立年月日	
資本金	円
総従業員数	名【うち社員 名】
総事業所数	事業所（営業所含む）
事業者の経歴	

## 2 業務内容

--

## 3 連絡担当者

所属	
役職・氏名	
電話番号	
FAX	
メールアドレス	

※事業者の経歴、業務内容については別紙可とするが、その際は別紙と記載すること。

また、事業者の概要等が記載されたパンフレット等があれば添付すること。



## 誓 約 書

私は、次の事項について誓約します。

なお、甲府市上下水道局が必要な場合には、3については甲府市税務所管部署へ、4及び5については山梨県警察本部へ照会することについて承諾します。

また、照会で確認された情報は、今後、私が甲府市上下水道局と行う他の契約等における身分確認等に利用することに同意します。

- 1 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当する者ではありません。
- 2 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づく更生手続き開始の申立て、又は民事再生法（平成11年法律第225号）に基づく民事再生手続き開始の申立てがなされている者ではありません。
- 3 国税及び地方税を滞納している者ではありません。
- 4 自己又は自社の役員等が、次のいずれにも該当する者ではありません。
  - (1) 暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号第2条第2号）に規定する暴力団をいう。以下同じ。）
  - (2) 暴力団員（同法第2条第6号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）
  - (3) 自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用している者
  - (4) 暴力団又は暴力団員に対して資金等を供給し、又は便宜を供与するなど、直接的若しくは積極的に暴力団の維持、運営に協力し、又は関与している者
  - (5) 暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有している者
  - (6) 下請契約又は資材、原材料の購入契約その他の契約に当たり、その相手方が上記(1)から(5)までのいずれかに該当することを知りながら、当該者と契約を締結している者
- 5 4の(2)から(6)に掲げる者が、その経営に実質的に関与している法人その他の団体又は個人ではありません。

令和      年      月      日

（あて先）

甲府市上下水道事業管理者職務代理者

甲府市上下水道局業務部長 功刀 辰也 様

〔法人、団体にあつては事務所所在地〕

住 所 \_\_\_\_\_

〔法人、団体にあつては法人・団体名、代表者名〕

氏 名 \_\_\_\_\_ ⑩

生年月日 \_\_\_\_\_ 年      月      日

＜外部委託先に関するセキュリティ要件のチェックシート＞

事業者名【 】

項目	確認事項	チェック欄
1. 基本事項	契約に係るデータ及び知り得た秘密等の取扱いについて、その重要性を認識し、適切に取り扱う。	<input type="checkbox"/>
2. 法令等遵守	個人情報の保護に関する法令等を遵守する。	<input type="checkbox"/>
3. 秘密の保持	契約の履行に際して知り得た秘密を他に漏らさない。	<input type="checkbox"/>
	契約の終了後、解除後及び職を退いた場合においても同様とする。	<input type="checkbox"/>
4. 目的外使用及び第三者への提供禁止	契約に係るデータを委託者が指示する目的以外に使用し、第三者に提供しない。	<input type="checkbox"/>
5. データの受領	委託者からデータ等の提供を受けた場合は、データ等の受領証を作成し、委託者に提出する。	<input type="checkbox"/>
6. データの持ち出し	委託者の環境からデータを持ち出す場合は、持ち出す目的、データの内容及び暗号化等の対策を記し、委託者から承認を受ける。	<input type="checkbox"/>
	委託者の環境から業務システムで利用している本番データ（住民情報が含まれるデータ）を持ち出すことを禁止する。業務委託契約において本番データの持ち出しが認められている場合は、都度申請し、委託者から承認を受ける。	<input type="checkbox"/>
7. 複写及び複製の禁止	本契約に係るデータを委託者の承認なく、用紙、記録媒体等に複写し、又は複製しない。	<input type="checkbox"/>
8. パソコン及びデータの持ち込み	委託者の環境にパソコン及びデータを持ち込み、作業を行う場合は、委託者からパソコン及びデータ持ち込みに係る承認を受ける。	<input type="checkbox"/>
9. 安全管理義務	契約に係るデータの管理責任者を定め、業務の従事者を限定する。	<input type="checkbox"/>
	契約に係るデータを取り扱う場所を特定する。	<input type="checkbox"/>
	データの無断持ち出し禁止を周知徹底し、やむを得ず、持ち出す場合は、委託者の承認を得たうえで、管理簿等に記録する。	<input type="checkbox"/>
	紛失、損傷、焼失等の事故が生じないよう安全かつ適切な管理体制を整備する。	<input type="checkbox"/>
	パソコンやデータを持ち込む場合、最新のウイルス対策ソフト等を使用していることや不正なプログラムが書かれていないことを確認する。	<input type="checkbox"/>
10. データの返却・消去	委託者から借用したデータは、速やかに返却する。借用したデータを複製・保存した場合は消去し、消去したことが分かる書類を委託者に提出する。	<input type="checkbox"/>
11. 記録媒体の廃棄	契約の履行上、委託者から廃棄指示がある場合の記録媒体等は、確実に物理的破壊し、又は全ての記録を復元不可能な状態に消去した後に廃棄し、廃棄したことが分かる書類を委託者に提出する。	<input type="checkbox"/>
12. 監督及び監査	委託者が、契約の履行に関し必要があるときは、受託者及び再委託先に対して報告を求め、監査を行い、又は監査に立会うことができるように、体制等を整備する。	<input type="checkbox"/>
13. 教育	従業者に対して、データの保護及び秘密の保持等データの取扱いに関し履行すべき責務について十分な教育を行う。	<input type="checkbox"/>
	教育の実施状況を記録する。	<input type="checkbox"/>
14. 事故発生の報告義務	安全管理措置等が履行できない場合及び情報漏えい等の事故が発生した場合等に備え、直ちに委託者へ通知、報告できる体制を整備する。	<input type="checkbox"/>
15. 再委託の禁止	委託者の承諾なしに、業務を第三者に委託し又は請け負わない。	<input type="checkbox"/>
	委託者の承諾を受けて再委託した場合は、再委託者に本契約の規定を遵守させる。	<input type="checkbox"/>

甲府市上下水道局地図情報管理システム再構築業務

企 画 提 案 書  
【正本】

住所又は所在地

商号又は名称

代表者職氏名

印

提出日                      令和            年            月            日

提出部数                      正本    1    部    副本    10    部

担当者部署名  
担 当 者 名  
担当者連絡先  
メールアドレス

甲府市上下水道局地図情報管理システム再構築業務

# 企 画 提 案 書

【副本】

提 出 日                      令和                      年                      月                      日

【 副本 通し番号 第                      / 10 部 】



甲府市上下水道局地図情報管理システム再構築業務

# 機能要件回答書

## 【正本】

住所又は所在地

商号又は名称

代表者職氏名

⑨

提出日

令和 年 月 日

提出部数

正本 1 部 副本 10 部

担当者部署名

担当者名

担当者連絡先

メールアドレス

甲府市上下水道局地図情報管理システム再構築業務

# 機 能 要 件 回 答 書

【副本】

提 出 日                      令和        年        月        日

【 副本 通し番号 第        / 10 部 】

甲府市上下水道局地図情報管理システム再構築業務提案価格書

甲府市上下水道局地図情報管理システム再構築業務公募型プロポーザル実施要領並びに仕様書等を熟覧の上、提出します。

令和 年 月 日

業務名：甲府市上下水道局地図情報管理システム再構築業務

システム再構築費（令和 8 ～ 9 年度）

	億	千	百	十	万	千	百	十	円

※別途、内訳書を添付すること（第 9 号様式）

システム運用保守費（令和 1 0 年度・参考価格）

	千	百	十	万	千	百	十	円

※別途、内訳書を添付すること（第 9 号様式）

甲府市上下水道事業管理者職務代理者  
甲府市上下水道局業務部長 功刀 辰也 様

所 在 地

事 業 者 名

代表者職氏名



【担当者】

所属・氏名

電話番号

※金額は算用数字で表示し、頭書に¥の記号を付記すること。  
※消費税及び地方消費税を含む金額を提出すること。  
※「甲府市上下水道局地図情報管理システム再構築業務提案価格積算内訳書」（第 9 号様式）を添付すること。

令和 年 月 日

甲府市上下水道事業管理者職務代理者  
甲府市上下水道局業務部長 功刀 辰也 様

甲府市上下水道局地図情報管理システム再構築業務  
プレゼンテーション及びヒアリング出席者届出書

住所又は所在地  
商号又は名称  
代表者職氏名



「甲府市上下水道局地図情報管理システム再構築業務」の公募型プロポーザルに係るプレゼンテーション及びヒアリングの出席予定者について次のとおり届け出ます。

部 署 名	役 職	氏 名

※出席者は5名以内とする。

令和 年 月 日

甲府市上下水道事業管理者職務代理者  
甲府市上下水道局業務部長 功刀 辰也 様

甲府市上下水道局地図情報管理システム  
再構築業務プロポーザル参加辞退届

住所又は所在地  
商号又は名称  
代表者職氏名 印

この度、「甲府市上下水道局地図情報管理システム再構築業務」の公募型プロポーザルへの参加について、辞退したく届け出ます。

理 由
<div></div>