

## 電子複写機賃貸借仕様書

### 【仕様詳細】

1. 件名 電子複写機（デジタルモノクロ複合機）賃貸借
2. 設置場所 甲府市上下水道局2階 水道課（甲府市下石田二丁目23番1号）
3. 賃借期間 令和4年4月1日～令和9年3月31日（60箇月）
4. 機器・機能 デジタルモノクロ複合機（デジタル式モノクロコピー）
  - 自動濃度調節機能／拡大縮小機能／両面複写機能
  - ファーストコピータイム 2.9秒
  - 複写原稿→シート、ブック、立体物
  - 最大原稿サイズA3(297×420mm)
  - 複写サイズ→定 型：A3(297×420mm)～はがき(100×148mm)
  - 不定形：幅90～304.8mm、長さ148～600mm、封筒
  - 画像欠け幅→先端：4.2±1.5mm
  - 後端：0.5～6.0mm(両面時3.0～6.0mm)
  - 左右：0.5～4.0mm
  - 用紙紙厚→給紙トレイ：52～300g/m<sup>2</sup>(45～258kg)
  - 手差し給紙：52～300g/m<sup>2</sup>(45～258kg)
  - 両面時：52～256g/m<sup>2</sup>(45～220kg)
  - 解像度→読み取り時：600dpi×600dpi
  - 書き込み時：600dpi×600dpi
  - 複写速度→A3(タテ)：31枚/分
  - B4(タテ)：37枚/分
  - A4(ヨコ)：60枚/分
  - B5(ヨコ)：65枚/分
  - 付属機器→自動両面原稿送り読み取り装置
  - 給紙テーブル（4段以上）・中継ユニット
  - フィニッシャー（ステープル、パンチ、ソート機能）
  - インナー紙折ユニット（Z折り）

参考機種及び機器構成	本体	RICOH	IM6000
	給紙テーブル	PB3300	
	中継ユニット	BU3090	
	フィニッシャー	SR3270、PU3080	
	インナー紙折ユニット	FD3010	

## 5. 設計条件

- (1) 保守費用を含む（月間平均印刷枚数13,600枚の見込み）
- (2) 設置費・調整費・及び賃貸借期間終了後の機器についての撤去の費用を含む
- (3) 令和4年4月1日から使用開始できるよう滞りなく機器一式の設置を行う

## 6. 保守内容

対象機種が正常に機能を発揮し、且つ有効な使用ができるように維持するため、所定の基準に従って定期的に対象機種の点検、調整、部品の交換、消耗品(トナー等)の供給等を実施する。また、対象機種に不具合が生じた場合は、オンコールにより修理、調整を行う。(技術料、出張料、部品料を含む。)

## 7. 長期継続契約の規定に基づく契約

本契約は、「甲府市上下水道事業管理者の所管に係る長期継続契約を締結することができる規程」に基づく長期継続契約であり、翌年度以降において当該契約に係る収入支出予算について減額又は削除があった場合は、当該契約は解除する。

## 8. 同等品について

同等品可。4に記載のある参考機種以外の機種での応札を希望する場合は、仕様の確認を必要とするため応札機器のカタログ等、仕様が確認できる書類を参加申請受付期間中に次の提出先に持参又はFAXにて提出し、承認を得ること。なお、提出の際は仕様と合致する機能の部分を蛍光ペンでマークすること。

### 【提出先】

甲府市上下水道局工務部水道課配水施設係 甲府市上下水道局本局庁舎2階  
 電話055-228-3353 FAX055-232-4178