

入札説明書

甲府市上下水道局が発注する、告示第86号に関する入札公告に基づく入札等については、関係法令の定めるもののほか、この入札説明書によるものとします。

1 公告日

令和元年11月22日

2 入札に付する事項

- | | |
|----------------|---------------------|
| (1) 入札番号 | 物品－210041号 |
| (2) 物件名 | タブレット端末一式購入 |
| (3) 品質・規格・数量など | 仕様書による |
| (4) 納入期限 | 契約締結日から令和2年 1月31日まで |
| (5) 納入場所 | 仕様書による |
| (6) 予定価格 | 公表しない |
| (7) 最低制限価格 | 設けない |

3 入札の参加手続き

一般競争入札参加申請書及び必要な書類を1部持参し申請してください。

なお、入札参加申請者名は入札終了まで公表しません。

(1) 提出書類 各1部

- ア 一般競争入札参加申請書
- イ 誓約書
- ウ 同等品承認申請書及びカタログ等

※ 指定の書類（ア、イ）は、甲府市上下水道局ホームページ（企業向け情報 入札情報）又は甲府市ホームページ（事業者向け情報 入札・契約／入札情報（物品））からダウンロードできます。

(2) 提出先

甲府市上下水道局業務部業務総室総務課管財契約係
甲府市下石田二丁目23番1号 甲府市上下水道局本局庁舎3階
電話055-228-3436

(3) 入札参加申請期間

令和元年11月22日（金）～令和元年12月 2日（月）
（この期間内の土曜日、日曜日、祝日を除く。）

午前9時～午後5時

(4) 同等品の提出及び認定

タブレット端末一式を構成する機器のうち、管理用PCについて別添のタブレット端末機器仕様書で提示した例示品以外の同等以上の品質、機能を有する製品（同等品）の納入を希望する場合には、次のとおり持参し提出してください。

ア 提出方法 別紙「同等品承認申請書」へ該当する機器名、メーカー名、品番等を記載し、同等品と確認できるカタログ等を添付し、提出してください。

イ 提出期限 令和元年12月 2日（月） 午後5時まで
（この期間内の土曜日、日曜日、祝日を除く。）

ウ 提出先 甲府市上下水道局業務部業務総室総務課管財契約係
甲府市下石田二丁目23番1号
甲府市上下水道局本局庁舎3階
電話055-228-3436

エ 認定 令和元年12月 9日（月）に甲府市上下水道局ホームページ（企業向け情報 入札情報）及び甲府市ホームページ（事業者向け情報 入札・契約／入札情報（物品））に公表します。

※指定の書類（同等品承認申請書）は、甲府市上下水道局ホームページ（企業向け情報 入札情報）又は甲府市ホームページ（事業者向け情報 入札・契約／入札情報（物品））からダウンロードできます。

(5) 入札参加資格の確認結果通知

入札参加資格の確認は、申請書及び資料の受付期限の日をもって行うものとし、その結果は令和元年12月 9日（月）付けで郵送により通知します。

(6) その他

ア 申請書及び資料の受付期限の日を過ぎての提出は受け付けません。

イ 申請書及び資料の作成に要する費用は、申請者の負担とします。

ウ 受付済みの申請書及び資料等は、返却しません。

4 入札参加資格がないと認められた者に対する説明

(1) 参加資格がないと認められた者は、その理由について説明を求めることがで

きます。

(2) 理由の説明を求める場合は、令和元年12月13日(金)午後3時まで(土曜日、日曜日、祝日を除く。)に、甲府市上下水道事業管理者宛ての書面により業務部業務総室総務課管財契約係へ直接持参してください。

(3) 理由の説明は、令和元年12月19日(木)までに書面で回答します。

5 仕様書等に関する質問

(1) 仕様書等に関する質問がある場合は、次のとおり質問書を提出してください。

ア 様式 別紙様式に準じて作成してください。

イ 提出期限 令和元年12月11日(水)午後5時まで
(土曜日、日曜日、祝日を除く。)

ウ 提出先 甲府市上下水道局業務部業務総室総務課管財契約係

エ 公表等 質問及びその回答は令和元年12月17日(火)までに甲府市上下水道局ホームページ(企業向け情報 入札情報)及び甲府市ホームページ(事業者向け情報 入札・契約/入札情報(物品))に公表します。

質問書には、入札番号及び物件名等を正確に記入してください。

オ その他 電話での受付は行いません。

6 入札方法等

(1) 郵送及び電送による入札は認めないので、指定日時に指定場所に集合してください。

(2) 入札時間に遅れた場合は、入札に参加できません。

(3) 入札書は甲府市上下水道局所定の用紙を使用し、消費税抜きの金額を記載してください。

(4) 代理人が入札するときには入札前に委任状を提出してください。

※ 指定の書類(入札書・委任状)は、甲府市上下水道局ホームページ(企業向け情報 入札情報)又は甲府市ホームページ(事業者向け情報 入札・契約/入札情報(物品))からダウンロードできます。

(5) 入札執行回数は、2回までとします。

(6) 入札金額を訂正したもの、入札書の価格、氏名等の確認できないもの、その

他入札に関し、甲府市上下水道局の定める条件に違反した入札は全て無効とします。

(7) 入札保証金は免除します。

(8) 入札参加者は、入札執行に先立ち、甲府市上下水道事業管理者が入札参加資格があることを確認した旨の「入札参加資格確認通知書」の写しを入札執行担当職員に提出してください。

(9) 入札参加者は、入札参加資格者ごとに1名とします。

(10) 入札参加申請受付後に入札を辞退する場合は、書面で届け出るものとします。

7 開札

入札者又はその代理人は開札に立ち会わなければなりません。入札者又はその代理人が開札に立ち会わない場合においては、入札事務に関係のない職員を立ち会わせて開札を行います。

8 その他

申請書類等に虚偽の記載がある場合は、「甲府市上下水道局物品供給（入札等）制度要綱」、「甲府市上下水道局建設工事等請負契約に係る指名停止等措置要綱」及び「甲府市建設工事等請負契約に係る指名停止等措置要綱」により指名停止を行うことがあります。

9 問い合わせ先

甲府市上下水道局業務部業務総室総務課管財契約係

甲府市下石田二丁目23番1号 甲府市上下水道局本局庁舎3階

電話 055-228-3436